

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»

(утвержден постановлением Администрации Мытищинского муниципального района № 1840 от 05.08.2015 г., с изменениями:

внесенными постановлением Администрации городского округа Мытищи № 725 от 17.03.2016 г.;

внесенными постановлением Администрации городского округа Мытищи № 3626 от 15.10.2020 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Турист» (в дальнейшем - Учреждение), созданного Постановлением Главы городского округа Мытищи от 05.03.1997 г. № 814.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист».

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО «ДЮОЦ «Турист»

1.4. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес: 141008, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная д.15/20.

Учреждение осуществляет деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная д.15/20
- Российская Федерация, Московская область, г.Мытищи, ул.3-Крестьянская, стр.23, пом.4-27

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи, далее именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение по типу реализуемой программы является организацией дополнительного образования.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

1.9. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением Герба городского округа Мытищи, содержащую

наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дополнительного образования.

1.16 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования учащихся Учреждения;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию

о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.22. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Учредителя, по реализации дополнительного образования детей.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, туристских походов, экскурсий, путешествий, экспедиций;
- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность в области спорта, а также прочая деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов; физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз; деятельность кемпингов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- организация комплексного туристического обслуживания;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- предоставление туристических информационных услуг;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.9. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) (далее – советы родителей).

Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий членов коллегиальных органов управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения являются постоянно действующими.

Локальные акты учреждения, затрагивающие трудовые права и законные интересы работников, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенцией

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор Учреждения, назначаемый и увольняемый Учредителем.

3.2.2. Руководитель организует деятельность Учреждения и выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения; утверждение структуры и штатного расписания Учреждения; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение положений о структурных подразделениях; утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение расписаний работы объединений Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- издание приказов, распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий учащихся; утверждение правил приема учащихся; зачисление учащихся на обучение в Учреждение и отчисление из него; утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом; утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем; обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно- хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Московской области и городского округа Мытищи, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Участниками Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель Общего собрания избирается на каждом общем собрании работников Учреждения большинством голосов из числа присутствующих работников Учреждения.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует более чем две трети работников Учреждения.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6 Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8 Повестка Общего собрания формируется Руководителем Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления

Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год; утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Для работы по текущим вопросам Педагогическим советом могут быть созданы комиссии, которые созываются по мере необходимости и ведут работу по определенному Педагогическим советом кругу вопросов. Комиссии Педагогического совета не являются коллегиальными органами управления Учреждения. Положение о работе комиссий утверждается Руководителем Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) учащихся; работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения); представителя Учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.5.5. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

3.5.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя

Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- учащихся, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режимы занятий учащихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- согласование локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение Порядка посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение условий приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- участие в подготовке и утверждение отчета самообследования Учреждения; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению; внесение руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию Руководителя Учреждения; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.5.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения

необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.5.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

- Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.5.16. Решения Управляющего совета Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.5.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Учреждении создаются Советы родителей объединений и Совет родителей Учреждения.

3.6.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 (четырёх) человек и 2 (двух) человек для замены, в случае отсутствия одного из избранного в Управляющий совет.

3.6.2. В Совет родителей объединений входят по одному родителю (законному представителю) каждого учащегося объединения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей объединения в количестве не менее 3, но не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей объединения.

Список избранных членов Совета родителей каждого объединения направляется Руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.3. Совет родителей объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей объединения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей может избрать заместителя председателя и I секретаря Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей объединения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей объединений.

3.6.5. Организационной формой работы Совета родителей объединений и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя; по требованию Руководителя Учреждения; по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета или объединения.

В случае, когда количество членов Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены совета или объединения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета или объединения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей объединения, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием обучения учащимся Учреждения или его отчислением из Учреждения.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей объединения или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Совета родителей Учреждения обеспечивает сохранность документации Совета, а также Советов родителей объединений.

3.6.6. Совет родителей объединения или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Учреждении создаются Советы родителей детских объединений и Совет родителей Учреждения.

3.7.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 (четырёх) человек.

3.7.2. В Советы родителей детских объединений входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося детского объединения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет детского объединения в количестве 1-5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет детского объединения.

Список избранных членов Родительского комитета каждого детского объединения направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.3. Родительский комитет детского объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет детского объединения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.4. В Совет родителей Учреждения входит по 1 представителю от Родительских комитетов детских объединений.

3.7.5. Организационной формой работы Совета родителей детского объединения и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя; по требованию руководителя образовательного учреждения; по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей детского объединения, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с прекращением обучения обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть

приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей детского объединения или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.6. Совет родителей детского объединения или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Соблюдать требования охраны труда;
- Проходить: обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность

руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход

деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих

коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью учащихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащихся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом Учреждения.

7.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных

актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Учреждения;
- правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- порядок приема на обучение.
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным

исполнительным органом Учреждения - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется)
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется)
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется)
- утверждение Руководителем (если требуется)

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности; выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.