

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол № 3-19 от 28.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБУДО ДЮЦ «Турист»
№ 52/1-О от 28.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной
аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр «Турист»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол № 3-19 от 24.05.2019

Мытищи
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14; Уставом МБУДО «ДЮЦ «Турист».

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников МБУДО «ДЮЦ «Турист» (далее Положение) определяет:

- требования к организации текущего контроля,
- порядок проведения текущего контроля,
- систему оценивания и использования результатов текущего контроля,
- порядок осуществления текущего контроля учащихся,
- требования к организации промежуточной аттестации,
- порядок проведения промежуточной аттестации,
- порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, (в том числе порядок ликвидации задолженности),
- порядок перевода учащихся на следующий уровень обучения.
- порядок проведения итоговой аттестации,
- порядок прохождения итоговой аттестации учащимися.

Действие Положения распространяется на все формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения всех образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в МБУДО «ДЮЦ «Турист».

2. Основные понятия

Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений учащихся, полученных при обучении. Текущий контроль предназначен для проверки уровня достижения учащегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы обучения.

Текущий контроль по программе обучения включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного занятия детского объединения.

Устанавливаются два вида текущего контроля:

- входной контроль (контроль остаточных знаний),
- контроль приобретенных знаний, умений и навыков.

Входной контроль (контроль остаточных знаний) – проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по программе (контроль остаточных знаний – проводится в начале второго или последующих лет обучения). Данный контроль необходим педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс для корректировки учебного плана.

Контроль приобретенных знаний, умений и навыков – проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, полученных в ходе обучения. Проводится по завершению изучения отдельных тем, разделов программы.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проверка выполнения учебных заданий;
- защита творческих, исследовательских работ или их элементов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы учащихся.

Допустим текущий контроль знаний в иных формах, по согласованию с руководителем отдела или заместителем директора по учебно-методической работе.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений учащихся.

Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений учащегося, полученных при обучении по программе по итогам учебного года. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения учащегося всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы обучения в текущем учебном году.

Промежуточная аттестация может иметь следующие формы:

- индивидуальный устный опрос;
- проверка выполнения комплексных учебных заданий;
- защита творческих, исследовательских работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы учащихся.

Итоговая аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений выпускников, полученных при обучении по программе. Итоговая аттестация предназначена для проверки достижения учащегося всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы обучения.

Итоговая аттестация может иметь следующие формы:

- экзамен;
- проверка выполнения комплексных учебных заданий;
- защита творческих, исследовательских работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- самостоятельная работа учащихся.

3. Требования к организации и порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу в детском объединении. В процессе обучения при проведении текущего контроля учащихся применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются на итоговом мероприятии по завершении изучения отдельных тем, разделов программы.

Оценки текущего контроля фиксируются в журнале учета работы объединения и переносятся в отдельные ведомости, которые предоставляются руководителю структурного подразделения в следующие сроки:

- За период с сентября по декабрь – до 30 декабря;
- За период с января по март – до 30 марта;
- За период с апреля по май – до 30 мая.

Входной контроль проводится для всех учащихся объединения, группы. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для

изучения программы обучения. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль должен быть запланирован в начале изучения программы обучения, как правило, на вводном занятии.

Результаты текущего контроля доводятся до учащегося непосредственно во время проведения итогового занятия по изучаемой теме или разделу. Результаты текущего контроля для учащихся служат ориентиром для совершенствования знаний, умений и навыков. Обучающийся, в случае получения неудовлетворяющей его оценки, после дополнительной самоподготовки, имеет право пройти повторное испытание для исправления оценки текущего контроля.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости учащихся несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные программы в объединениях.

4. Правила использования результатов текущего контроля

Результаты текущего контроля должны быть использованы педагогическими работниками, проводящим занятия по программе для:

- доведения до учащихся детальной информации о степени их готовности к изучению программы обучения и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до учащихся и иных заинтересованных лиц (родителей учащихся) детальной информации о степени освоения обучающимся учебной программы;
- обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися;
- анализа качества используемой рабочей программы и совершенствования методики преподавания,
- оценки качества обучения в объединении, как составляющей системы оценки образования в отделе и учреждении в целом за отчетный период.

Результаты текущего контроля могут быть использованы педагогическим работником, проводящим занятия по программе для:

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации учащихся по программе;
- разработки предложений о корректировке или модификации учебной программы, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы обучающимся для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

Данные текущего контроля должны использоваться для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания.

5. Порядок прохождения текущего контроля учащимися

Обучающийся учреждения должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных учебными программами.

В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с педагогом, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

6. Требования к организации промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолжностей по итогам текущего контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе контрольно-измерительного материала, разрабатываемого в структурном подразделении, реализующем программу обучения. Контрольно-измерительный материал должен включать в себя основные знания, умения и навыки, полученные обучающимся за период обучения по программе, в соответствии ее с целями и задачами, а также систему оценивания достижений. Контрольно-измерительный материал утверждается руководителем структурного подразделения после согласования с заместителем директора по УМР.

Форма проведения промежуточной аттестации по учебной программе устанавливается руководителем структурного подразделения.

Промежуточная аттестация проводится по завершению учебного года на итоговых занятиях объединения.

Промежуточная аттестация проводится педагогами дополнительного образования, непосредственно реализующими программу обучения в объединении.

Замена педагогического работника, проводящего промежуточную аттестацию, допускается с разрешения руководителя структурного подразделения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации родителей учащихся, допускается по решению педагога дополнительного образования.

Директор учреждения, заместитель директора по УМР, руководители структурного подразделений по итогам промежуточной аттестации изучают качество подготовки учащихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на педагогическом совете учреждения.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с программой обучения. Содержание контрольно-измерительного материала должно охватывать весь пройденный материал программы обучения. При проведении аттестации в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 20 минут, в письменной форме – до 45 минут. При проведении промежуточной аттестации в иных формах, обучающийся должен быть ознакомлен с заданием не позже чем за сутки до проведения аттестации.

Во время проведения аттестации, обучающиеся с разрешения педагогического работника, проводящего промежуточную аттестацию, могут пользоваться справочными материалами и другими пособиями.

При устной форме проведения аттестации педагогу предоставляется право:

- освободить учащегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в соответствии с учебной программой.

При проведении аттестации в форме выполнения практического задания педагогу предоставляется право останавливать действия учащегося в целях обеспечения его безопасности.

Перед проведением промежуточной аттестации, педагог должен получить соответствующие ведомости у руководителя структурным подразделением.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, (в том числе порядок ликвидации задолженности)

Обучающийся обязан явиться на мероприятие по промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием.

В случае болезни учащегося во время мероприятия по промежуточной аттестации, либо при наличии других уважительных причин неявки, обучающийся обязан в течение 2-х дней сообщить об этом педагогу дополнительного образования, проводящего аттестацию. При подтверждении уважительной причины отсутствия учащегося, с разрешения руководителя структурным подразделением, промежуточная аттестация осуществляется на основе оценок текущего контроля учащегося.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, руководитель структурного подразделения, своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи, которые, как правило, устанавливаются до начала нового учебного года, начала освоения программы следующего уровня.

Обучающиеся, показавшие во время учебного года высокие результаты по направлению программы обучения на мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.д.) районного, областного, регионального, федерального, международного уровня от прохождения промежуточной аттестации освобождаются решением руководителя структурного подразделения и в итоговую ведомость проставляется оценка «Отлично».

9. Порядок перевода учащихся на следующий год обучения или программу следующего уровня обучения.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана программы обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения, или зачисляются на обучение программы следующего уровня освоения приказом директора в установленные сроки.

Обучающиеся, не аттестованные в текущем учебном году, но имеющие высокую мотивацию к занятиям и не пропускавшие без уважительных причин занятия в объединении, могут быть переведены на следующий год обучения решением Педагогического совета учреждения по представлению педагога дополнительного образования, осуществляющего его

обучение.

10. Требования к организации итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации в учреждении осуществляет свою работу аттестационная комиссия в составе: директора учреждения, заместителя директора по УМР, заведующих структурными подразделениями, методистов учреждения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация осуществляется на основе контрольно-измерительного материала, разрабатываемого в структурном подразделении, реализующем программу обучения. Контрольно-измерительный материал должен включать в себя основные знания, умения и навыки, полученные обучающимся за период обучения по программе, соответствовать ее целям и задачам, а также систему оценивания достижений. Контрольно-измерительный материал утверждается руководителем структурного подразделения после согласования с аттестационной комиссией учреждения.

Форма проведения итоговой аттестации по учебной программе устанавливается руководителем структурного подразделения.

Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года, на итоговых занятиях объединения.

Итоговая аттестация проводится педагогами дополнительного образования, непосредственно реализующими программу обучения в объединении.

Замена педагогического работника, проводящего итоговую аттестацию, допускается с разрешения руководителя структурного подразделения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Присутствие на мероприятиях итоговой аттестации родителей учащихся допускается по решению педагога дополнительного образования.

Директор учреждения, заместитель директора по УМР, руководители структурного подразделения по итогам итоговой аттестации изучают качество подготовки учащихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты итоговой аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения аттестации докладываются на педагогическом совете учреждения.

11. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой обучения. Содержание контрольно-измерительного материала должно охватывать весь пройденный материал программы обучения. При проведении аттестации в устной форме обучающийся имеет право

на подготовку к ответу в течение 20 минут, в письменной форме – до 45 минут. При проведении итоговой аттестации в иных формах, обучающийся должен быть ознакомлен с заданием не позже чем за сутки до проведения аттестации.

Во время проведения аттестации, обучающиеся с разрешения педагогического работника, проводящего итоговую аттестацию, могут пользоваться справочными материалами и другими пособиями.

При устной форме проведения аттестации педагогу предоставляется право:

- освободить учащегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

При проведении аттестации в форме выполнения практического задания педагогу предоставляется право останавливать действия учащегося в целях обеспечения его безопасности.

Перед проведением итоговой аттестации, педагог должен получить соответствующие ведомости у руководителя структурным подразделением.

12. Порядок прохождения итоговой аттестации учащимися, (в том числе порядок ликвидации задолженности)

Обучающийся обязан явиться на мероприятие по итоговой аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием.

В случае болезни учащегося во время мероприятия по итоговой аттестации, либо при наличии других уважительных причин неявки, обучающийся обязан в течение 2-х дней сообщить об этом педагогу дополнительного образования, проводящему аттестацию.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по итогам итоговой аттестации, руководитель структурного подразделения, своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи, которые, как правило, устанавливаются до начала нового учебного года, начала освоения программы следующего уровня сложности.

Обучающиеся, показавшие во время обучения высокие результаты по направлению программы обучения на мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.д.) районного, областного, регионального, федерального, международного уровня от прохождения итоговой аттестации освобождаются решением аттестационной комиссии учреждения и в итоговую ведомость проставляется оценка «Отлично».